

AURKIBIDEA

SARRERA

- I. IRIZPIDE OROKORRAK
- II. PLANGINTZA
 - a. Urteko lan plangintza
 - b. Proiektua abiaraztea
 - c. Plangintza memoranduma
 - d. Lan programa
- III. LANDA LANA EGITEA
 - a. Lanaren hasiera
 - b. Lan paperen antolamendua
- IV. TXOSTENA MAMITZEA
 - a. Egitura
 - b. Txostenen lengoaia, estiloa eta idazketa
 - c. Txostenaren zirriborroa
 - d. Kontrol teknikoa
- V. TXOSTENAK ONARTZEA
 - a. Behin-behineko onespina
 - b. Alegazioetarako izapidea
 - c. Behin-betiko txostena
- VI. LANAREN AMAIERA
 - a. Proiektuaren itxiera
 - b. Argitalpena

ERANSKINAK

- I. Plangintza memorandumaren eredu-orria
- II. Materialtasuna
- III. Alorren arabera lan programak
- IV. Iritzi paragrafoak txostenetan

INSTRUKZIOAK

- I. Osoko bilkura eta Auditoreen Batzorde Teknikoetako agiriak erakundearen intranetean argitaratzeko jarraibideei buruzkoa
- II. Txostena argitaratzeko tipografiari eta bestelako ezaugarriei buruzkoa
- III. TeamMate-rekin lan egiteko berariazko prozedurei buruzkoa
- IV. Lanerako planaren eta jardueren kudeatzailearen berariazko prozedurei buruzkoa