

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN

I CRITERIOS GENERALES

II PLANIFICACIÓN

- a) Plan anual de trabajo
- b) Apertura del proyecto
- c) Memorándum de planificación
- d) Programas de trabajo

III REALIZACIÓN DEL TRABAJO DE CAMPO

- a) Inicio del trabajo
- b) Organización de papeles de trabajo

IV ELABORACIÓN DEL INFORME

- a) Estructura
- b) Lenguaje, estilo y redacción de los informes
- c) Borrador de informe
- d) Control Técnico

V APROBACIÓN DE INFORMES

- a) Informe provisional
- b) Trámite de alegaciones
- c) Informe definitivo

VI CIERRE DEL TRABAJO

- a) Cierre del proyecto
- b) Publicidad

ANEXOS

- I Modelo de memorándum de planificación
- II Materialidad
- III Programas de trabajo por áreas
- IV Párrafos de opinión en los informes

INSTRUCCIONES

- I Instrucción s/ Procedimiento de publicación de documentación de plenos y CTAs en la intranet corporativa (I.C.)
- II Instrucción s/ Tipografía y otras características de edición del informe
- III Instrucción s/ Procedimientos específicos para el trabajo con TeamMate
- IV Instrucción s/ Procedimientos específicos del gestor del plan de trabajo y de actividades