

TALLERES - III Foro Tecnológico de los OCEX

1. Auditoría de sistema Informáticos.

- Informe de Auditoría de Sistemas de Información en los OCEX: experiencias prácticas y su aportación a la función fiscalizadora de los OCEX. Alejandro Salom.
- Auditoría de Sistemas de Información como apoyo a las fiscalizaciones; Metodologías de trabajo. Cómo organizar un Departamento de Auditoría Informática como apoyo a los equipos de fiscalización. Ignacio Calleja.
- Metodología para la autoevaluación de los Sistemas de Información de las EFS. Alberto Rubio García.

2. Herramientas informáticas de auditoría (ACL e IDEA).

- Identificación y extracción de información contable en SAP para su posterior análisis mediante la utilización de scripts con ACL. Utilización de la aplicación de ACL en el área de contratación administrativa. Silvino Rausell y Eudoro Muñoz.
- Experiencias de la Cámara de Cuentas de Andalucía en el uso del ACL.
 - Aplicación en los ficheros de deudores e inventario.
 - Incorporación de ficheros pdf
- Utilización de IDEA en el Consejo de Cuentas de Castilla León: Plan de muestreo de la Fiscalización de la Cuenta General de la Comunidad:
 - Obtención de la población objeto de investigación.
 - Plan de muestreo estadístico.

Raimundo Fombellida.

3. Actualidad Informática y rendición de cuentas.

- Comunicación de las cuentas generales recibidas de corporaciones locales (CGCL) a un departamento de la Generalitat de Cataluña: Las CGCL recibidas vía papel o telemáticamente son registradas en la aplicación de registro y con la menor intervención posible del personal implicado son comunicadas vía FTP en formato XML a un departamento de la Generalitat de Cataluña. Eulàlia Manero Font.
- Plan de Sistemas de la Cámara de Cuentas de Andalucía. Rosario Sánchez Estrella.
- El formato XML para la presentación de cuentas de las entidades locales. Conclusiones y experiencias en la Cámara de Cuentas de Andalucía. José Luis Valdés Díaz y Samuel Gómez Vidal.

4. Teammate.

- Experiencia práctica de la utilización de módulos de TeamMate en el Grupo de Evaluación de Costes. TeamSchedule para planificación de equipos de trabajo y mejora de la eficiencia en el uso de recursos. Control del coste de los trabajos. TeamMate EWP para la auditoria de contratos públicos. TeamCentral para la interrogación de trabajos realizados para el informe anual, y para el seguimiento de los planes de acción indicados en los informes de auditoría. Justo Alberto Huerta Barajas.
- Hoja de ruta de la nueva versión TeamMate R9. Cambios en la arquitectura general y nuevos módulos. Escenarios de trabajo (Arquitectura centralizada vs distribuida). Nueva aplicación de informes para los módulos web. Nuevos enfoques en base a riesgos y controles. La nueva versión de TeamAdmin. Xavier Bordas.
- Ronda de preguntas abiertas. Xavier Bordas

5. Tratamiento de la documentación electrónica en auditoría.

- Gestión de la documentación electrónica de archivo. La experiencia de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana.
 - Introducción.
 - Soporte normativo: leyes generales, leyes y normas archivísticas.
 - El archivo electrónico de la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana:
 - Modelo funcional del servicio
 - a) Adquisición.
 - b) Clasificación.
 - c) Descripción
 - d) Consulta y/o préstamo.
 - e) Preservación a largo plazo
 - Regulación normativa del Sistema Archivístico de la Sindicatura de Comptes
 - Aspectos que faltan por implementar y futuros retos.

Antonia Ribera.

- Definición del repositorio institucional de documentos electrónicos de la Cámara de Cuentas de Andalucía. Isabel Gómez de León Contreras.